

## Onderwijs- en Examenregeling (OER)

mbo-niveau 4

### Startcohort 2017-2018 op basis van herziene kwalificatiestructuur

#### Wettelijke, landelijk vastgestelde informatie :

<b>Domein</b>	Crebo : <b>79140</b> Naam : <i>Zorg en welzijn</i>		
<b>Kwalificatiedossier</b> Zie: <a href="http://kwalificaties.s-bb.nl/">http://kwalificaties.s-bb.nl/</a>	Crebo : <b>23186</b> Naam : <i>Tandartsassistent</i>	Versie : Gewijzigd 2016	Geldig m.i.v. : 01-08-2015
<b>Kwalificatie</b>	Crebo : <b>25490</b> Naam : <b>Tandartsassistent</b>		

Wettelijke opleidingsduur in leerjaren : **Moet in 3 leerjaren**

Wettelijke keuzedelenverplichting in SBU : **720 SBU (studiebelastinguren)**

#### Gegevens over Noorderpoort studieprogramma's, leerwegen en geprogrammeerde onderwijstijd :

Leerwegen: BOL = Beroeps Opleidende Leerweg, BBL = Beroeps Begeleidende Leerweg.

De nominale studielast bedraagt 1600 SBU (studiebelastinguren) per volledig leerjaar.

Onderwijstijd: BOT = begeleide onderwijstijd vanuit school, BPV = begeleide onderwijstijd in beroepspraktijkvorming.

#### Studieprogramma's volgens deze OER

NB: Het jaartal in 'Code studieprogr.' Geeft het startjaar (tevens het eerste cohort) van het studieprogramma.

<https://glickview.noorderpoort.nl/>

Nummer	Code studieprogr.	Leerweg	Aantal Leerjaren	Aantal SBU	tot. uur BOT *1	tot. uur BPV *1	Tot. uur BOT,BPV*1	Bijzonderheden of opmerkingen
02058	16:AG-TA_BOL	BOL	3	4800	1820	1220	3040	

\*1 NB: Deze uren kunnen per school iets verschillen. Ze voldoen altijd aan de Noorderpoortcriteria voor de onderwijstijd.

De teams/scholen waar de studieprogramma's worden uitgevoerd:

Nummer	Code studieprogr.	Leerweg	T_GEW10					Opmerkingen
02058	16:AG-TA_BOL	BOL	x					

De OER is gemaakt onder regie van:  
School voor gezondheidszorg en  
welzijn (GEW, Groningen)

Vastgesteld door de verantwoordelijk schooldirecteur

Naam H. Bos-Bot  
Juni 2017

Noorderpoort volgt de wettelijke landelijke regelgeving. Deze kan gedurende de looptijd van deze OER (onderwijs- en examenregeling) wijzigen. Over wijzigingen/aanpassingen wordt de student door de opleiding geïnformeerd.

Formeel vastgesteld door het College van Bestuur ROC Noorderpoort.

Groningen,

Drs. R. Schuur. (voorzitter College van Bestuur Noorderpoort)

- De BOL en BBL voldoen aan De WSF-TOP urennorm.

- De OER wordt uitgewerkt in de Studiewijzer. Deze is bij aanvang van het jaar beschikbaar voor studenten.

# Inhoudsopgave

## Inleiding (inclusief algemene informatie over de herziene kwalificatiestructuur en de OER)

### 1 De onderwijsregeling

- 1.1 Inleiding
- 1.2 Het kwalificatieprofiel van een mbo-opleiding
- 1.3 Keuzedelen
- 1.4 Beroepsspecifieke kwalificatie-eisen voor de kwalificatie
  - 1.4.1 Overzicht van het kwalificatiedossier met profielnaam, basisdeel en profieldeel met kerntaken en werkprocessen
  - 1.4.2 Beroepsspecifieke eisen voor moderne vreemde talen (MVT)
- 1.5 Generieke exameneisen voor Nederlandse taal en rekenen
- 1.6 Generieke exameneisen voor Engels mbo 4
- 1.7 Generieke eisen voor Loopbaan en Burgerschap (LB)
- 1.8 Beroepspraktijkvorming (BPV)

### 2 De examenregeling

- 2.1 Toelichting bij het beroepsspecifieke examenplan
- 2.2 Beroepsspecifiek examenplan ten behoeve van basisdeel en profieldeel.
- 2.3 Generieke examenplannen Nederlands, rekenen en Engels
- 2.4 Diploma-vereisten
  - 2.4.1 Inspanningsverplichting loopbaan en burgerschap
  - 2.4.2 Beroepspraktijkvorming
  - 2.4.3 Examinering keuzedelen
- 2.5 Noorderpoort Examenreglement
  - 2.5.1 Vrijstellingen
  - 2.5.2 Aangepaste examinering
  - 2.5.3 Toelating extraneus tot examen
  - 2.5.4 Regels voor herexamens
  - 2.5.5 Bezwaar en beroep

N.B. Het planningsdocument WSF/TOP is in te zien bij de schoolleiding.

## Inleiding

(inclusief algemene informatie over de herziene kwalificatiestructuur en de OER)

Deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) is bedoeld om studenten inzicht te geven in het onderwijs en de examinering van de opleiding, inclusief de minimale wettelijke vereisten. Uitgebreide informatie is te vinden in de Studiewijzer.

### Algemene informatie over de herziene kwalificatiestructuur en de OER

In Nederland wordt het mbo-onderwijs aangeboden in de beroepsgerichte kwalificatiestructuur. Elke opleiding is beschreven in een landelijk, wettelijk vastgesteld document: het kwalificatiedossier. Alle kwalificatiedossiers samen vormen de kwalificatiestructuur.

In het kwalificatiedossier staat voor één of meerdere mbo-beroepen wat de student moet kennen en kunnen aan het eind van de opleiding. Op basis van een kwalificatiedossier stelt Noorderpoort het onderwijsprogramma samen voor de opleiding.

Elk kwalificatiedossier is opgebouwd uit een basisdeel, een profieldeel en keuzedelen ter verbreding en verdieping. Basis-, profiel- en/of keuzedelen kunnen tegelijkertijd worden aangeboden.

In deze OER staat uit welk basisdeel en welk profieldeel de opleiding bestaat, en ook de keuzedeelverplichting in aantal SBU (studiebelastingsuren). Het hele kwalificatiedossier van de crebo-opleiding is te vinden via <http://kwalificaties.s-bb.nl>

In sommige kwalificatiedossiers zijn specifieke (wettelijke) beroepsvereisten en branchevereisten opgenomen. Deze beroepsvereisten zijn voor (een beginnend) beroepsbeoefenaar noodzakelijk om het beroep uit te oefenen.

### De OER

De Onderwijs- en examenregeling (OER) is een wettelijk verplicht document waarin de kwalificatie-eisen en het examenplan van een mbo-opleiding per kwalificatie staan beschreven.

Elke mbo-opleiding is verplicht om dit document vóór aanvang van de opleiding aan nieuwe studenten ter beschikking te stellen. Dit kan op papier en/of digitaal.

De OER is leidend voor het onderwijsprogramma en de examinering. Bij het examenplan in de OER hoort het **Examenreglement Noorderpoort 2017**. Hierin staan de rechten en plichten ten aanzien van examinering voor zowel Noorderpoort als de student, evenals de klachtenprocedure met betrekking tot examinering.

De OER en het examenreglement zijn onderliggend aan de **Noorderpoort Onderwijsovereenkomst**, waarin de Algemene Voorwaarden staan. Elke student ondertekent voor aanvang van de studie een Onderwijsovereenkomst.

### De OER en de Studiewijzer

Bij de OER van de opleiding hoort de Studiewijzer. In de Studiewijzer staat gedetailleerde informatie over welke onderwijsactiviteiten gedurende de opleiding worden aangeboden, welke leerstof wordt aangeboden, op welke wijze de studievoortgang wordt gemeten en hoe de student wordt begeleid. De Studiewijzer komt aan het begin van het studiejaar beschikbaar voor de student.

### De looptijd van de OER

De OER wordt elk jaar voor het nieuwe cohort opnieuw opgesteld en geldt in principe voor de duur van de gehele opleiding. Een cohort is de groep studenten die start in het eerste jaar van de opleiding. Ook de Studiewijzer wordt per cohort vernieuwd en geldt eveneens voor de duur van de opleiding. De OER en de Studiewijzer zijn ook van toepassing op zij-instromers, studenten die later instromen in een bepaald cohort.

## **Tussentijdse wijzigingen OER**

Het kan voorkomen dat een onderwijsprogramma of een examenplan gedurende de opleiding wijzigt. Dit kan veroorzaakt worden door wijzigingen in de landelijke, wettelijke regelgeving maar bijvoorbeeld ook door het introduceren van een vernieuwde leermethode waardoor het examenplan van de opleiding aangepast moet worden. Over eventuele wijzigingen/aanpassingen in de onderwijsprogrammering en/of de examinering in het lopende schooljaar wordt de student tijdig geïnformeerd.

Indien een student van cohort wisselt is de OER van het nieuwe cohort waarin de student instroomt van toepassing en moet de student aan de kwalificatievereisten van die OER voldoen.

## **Onderwijstijd**

Een mbo-opleiding heeft per leerjaar een normatieve studieduur van 1600 SBU (studiebelastingsuren). Een deel hiervan bestaat uit begeleide onderwijstijd (ingeroosterde lessen) zoals vermeld in het WSF/TOP planningsdocument, het andere deel is studietijd voor bijvoorbeeld leertijd ter voorbereiding van een examen of huiswerk.

De wettelijk voorgeschreven studieduur van deze mbo-opleiding staat op het voorblad van deze OER.

# 1 De onderwijsregeling

## 1.1 Inleiding

De onderwijsregeling geeft op hoofdlijnen weer hoe het onderwijs van de opleiding is ingericht. De inhoud en samenstelling van het onderwijsprogramma zijn gebaseerd op de diploma-eisen uit het kwalificatiedossier, dat landelijk voor elke mbo-opleiding is vastgesteld.

In het kwalificatiedossier staan niet alleen **beroepsspecifieke eisen**, maar ook **generieke eisen** voor Nederlands, rekenen, Engels en Loopbaan en Burgerschap. In de opleiding wordt aan beide eisen gewerkt, zowel op school als in de beroepspraktijkvorming (BPV).

## 1.2 Het kwalificatieprofiel van een mbo-opleiding

In onderstaande staat hoe het kwalificatieprofiel van een mbo-opleiding eruitziet. Het bestaat uit een beroepsspecifiek deel, een generiek deel en keuzedelen.

### ***Beroepsspecifiek deel van de opleiding:***

Tot het basis- en het profieldeel behoren alle verplichte, beroepsspecifieke studieonderdelen van de opleiding, waaronder ook de stage. Zij vormen de kern van de opleiding. Afhankelijk van het mbo-niveau kiest de student daarnaast een of meerdere keuzedelen.

- **Basisdeel:** Het beroepsspecifieke deel bevat de kerntaken en werkprocessen die gelden voor alle in het kwalificatiedossier opgenomen beroepen.
- **Profieldeel:** Naast de gemeenschappelijke elementen die aan bod komen in het basisdeel zijn er ook verschillen tussen de beroepen (kwalificaties) in het kwalificatiedossier. Deze specifieke kenmerken van de kwalificatie worden beschreven in het profieldeel. Het profieldeel bestaat ook uit kerntaken en werkprocessen.
- **Generiek deel van de opleiding:** Hierin staan de eisen voor Nederlandse taal, rekenen en Loopbaan en Burgerschap. De overheid heeft deze eisen landelijk bepaald en daarmee gelden ze voor alle mbo-opleidingen. De eisen voor taal en rekenen verschillen per mbo-niveau. Volgt de student een mbo-niveau 4 opleiding dan behoort ook Engels tot het generieke deel.
- **Keuzedeelverplichting:** Een keuzedeel volgt de student binnen het reguliere studieprogramma. Keuzedelen zijn bedoeld om het vakmanschap te verbreden of te verdiepen en zijn onderdeel van elke mbo-opleiding.

Het basisdeel, het profieldeel, de keuzedelen en de generieke studieonderdelen worden geëxamineerd. De examinering staat beschreven in het examenplan van de opleiding. (Zie hoofdstuk 2, paragraaf 2.2 en 2.3). Deelname aan de examens is verplicht.

## 1.3 Keuzedelen

Een keuzedeel kent een omvang van 240 SBU of een veelvoud daarvan. De 240 SBU's kunnen worden aangeboden in begeleide onderwijstijd op school, als onderdeel van de BPV of in de vorm van zelfstudie en behoren dus tot de 1600 SBU per leerjaar.

De vertaling naar onderwijs en examinering valt onder de verantwoordelijkheid van de school. De keuzedeelverplichting oftewel het aantal SBU voor keuzedelen van deze opleiding staan op het voorblad.

Voor de keuzemogelijkheden die een student heeft verwijzen we naar het aanbod op de website van Noorderpoort <http://www.noorderpoort.nl>. Verdere informatie over keuzedelen en de regels voor begeleide onderwijstijd zijn te vinden op [www.S-BB.nl](http://www.S-BB.nl)

Voor de opleiding van start gaat wordt de student hierop geattendeerd door de school. Tijdens de opleiding zal het aanbod aan keuzedelen continue worden geactualiseerd.

## 1.4. Beroepsspecifieke kwalificatie-eisen voor de kwalificatie

### 1.4.1 Overzicht van de kerntaken en werkprocessen in het basisdeel en het profieldeel

Legenda: B1- K1 = basiskerntaak 1, B1-K1-W1= basis kerntaak en het erbij behorende basiswerkproces en P2-K1 = profielkerntaak, P2-K1-W1 = het erbij behorende profielwerkproces.

#### **Basisdeel**

Het basisdeel bestaat uit de volgende kerntaken en werkprocessen:

Basisdeel; Dit bevat de volledige kwalificatie. Het profieldeel kent geen extra kerntaken en werkprocessen.

B1	AG-TA	KD-crebo : 23186, Kwalificatiecrebo : 25490	
Kerntaken:		Werkprocessen:	
B1-K1	Uitvoeren van front-office taken	B1-K1-W1	Neemt de hulpvraag aan, verheldert deze en zet vervolgstappen in gang
		B1-K1-W2	Draagt zorgt voor de planning (in de praktijk)
		B1-K1-W3	Verwerkt patiëntgerelateerde informatie en administratie
B1-K2	Verrichten van handelingen in het kader van tandheelkundige zorg	B1-K2-W1	Voert bepaalde tandheelkundige handelingen uit
		B1-K2-W2	Assisteert bij uitvoeren van tandheelkundige behandelingen
		B1-K2-W3	Geeft voorlichting en advies
		B1-K2-W4	Zorgt voor logistiek en beheer
B1-K3	Werken aan kwaliteit en deskundigheid	B1-K3-W1	Werkt aan de eigen deskundigheid
		B1-K3-W2	Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg
		B1-K3-W3	Werkt multidisciplinair samen en stemt werkzaamheden af

#### **Profieldeel**

Het profieldeel van deze kwalificatie heeft geen extra kerntaken en werkprocessen

Indien van toepassing: Aangeven wat de wettelijke beroepsvereisten en/of branchevereisten zijn.	
<b>Wettelijke beroepsvereisten:</b>	<i>N.v.t.</i>
<b>Wettelijke branchevereisten:</b>	<i>N.v.t.</i>

### 1.4.2 Beroepsspecifieke eisen voor moderne vreemde talen (MVT)

De kwalificatie bevat geen beroepsspecifieke eisen voor moderne vreemde talen (MVT)

## 1.5 Generieke exameneisen Nederlandse taal en rekenen

Voor de opleiding gelden de onderstaande generieke referentieniveaus voor Nederlandse taal en rekenen:

Generieke eisen voor Nederlandse taal en rekenen		
Nederlandse taal	Alle taalvaardigheden	3F
Rekenen	Alle vaardigheden	3F

## 1.6 Generieke exameneisen voor Engels mbo 4

Voor de opleiding gelden de onderstaande generieke eisen voor Engels:

Generieke eisen voor Engels mbo 4					
Engels mbo-4	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
Vereist (ERK-) niveau	B1	B1	A2	A2	A2

## 1.7 Generieke eisen voor Loopbaan en Burgerschap

Loopbaan en Burgerschap (LB) is een verplicht studieonderdeel binnen de opleiding. De opleiding geeft in het onderwijsprogramma (de Studiewijzer) aan wat de eisen zijn voor Loopbaan en Burgerschap en op welke manier de student aan deze verplichtingen kan voldoen.

Loopbaan en Burgerschap	
1. Burgerschap	1.1 De politiek-juridische dimensie
	1.2 De economische dimensie
	1.3 De sociaal-maatschappelijke dimensie <i>met o.a. mediawijsheid</i>
	1.4 De dimensie vitaal burgerschap <i>met o.a. sport en bewegen</i>
2. Loopbaan	2. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling

## 1.8 Beroepspraktijkvorming (BPV)

De BPV is een verplicht onderdeel binnen de opleiding. Studentinformatie over de BPV wordt verstrekt via de Studiewijzer en/of de BPV-gids van de opleiding. Hier staat ook het totaal aantal verplicht te volgen BPV-uren per studiejaar.

De planning van de uren voor de beroepspraktijkvorming vindt plaats in de WSF/TOP via het planningsdocument en de Praktijkovereenkomst.

## 2. De examenregeling

In dit hoofdstuk staan de examenplannen van de opleiding beschreven. Per studieonderdeel kan de student nalezen welke examens hij/zij verplicht is af te leggen, en met welk minimum resultaat om het diploma te behalen. Het gaat hierbij om de examens die betrekking hebben op het beroepsspecifieke deel van de opleiding en de generieke examens voor Nederlandse taal, rekenen en Engels.

Op dit examenplan is het Noorderpoort Examenreglement van toepassing. Examenplan en Examenreglement vormen samen de Examenregeling van de opleiding.

In de examenregeling staat welke examens een student moet afleggen, aan welke vereisten hij/zij moet voldoen om in aanmerking te komen voor een diploma en een korte toelichting op en verwijzing naar het Noorderpoort Examenreglement. Deze informatie moet bekend zijn voordat de student start met de opleiding.

De examens staan beschreven in verschillende examenplannen: de beroepsspecifieke en de generieke examenplannen staan in 2.2 en 2.3. Informatie over de examinering van de keuzedelen staat in 2.4.3.

Naast de examenplicht geldt een inspanningsverplichting voor Loopbaan en Burgerschap en de verplichting voor beroepspraktijkvorming (zie 2.4.1 en 2.4.2).

Tenslotte wordt verwezen naar het Noorderpoort Examenreglement waarin de regels en rechten staan beschreven die gelden voor alle examens van Noorderpoort (zie 2.5).

### 2.1 Toelichting bij het beroepsspecifieke examenplan

Het beroepsspecifieke examenplan van deze kwalificatie geeft een overzicht van alle verplichte examenonderdelen en de exameninstrumenten die bij elk van die onderdelen worden ingezet (methodemix).

Het examenplan is kaderstellend voor het onderwijsteam en voor de administratieve verwerking.

### 2.2. Beroepsspecifiek examenplan ten behoeve van basisdeel en profieldeel

***Uitleg bij de tabel met het beroepsspecifieke examenplan:***

***Bovenaan de tabel staat informatie over de opleiding. Hieronder valt:***

- de officiële naam van de kwalificatie;
- het crebonummer van de kwalificatie;
- inkoop examen wel/niet beschikbaar.

***In de kolommen staat:***

- het examenonderdeel, aangegeven met de code van de kerntaak (tevens naam van het examenonderdeel); *Elk examenonderdeel wordt afzonderlijk beoordeeld!*
- de examenvorm (PvB of kennisexamen)
- de inhoud van het examenonderdeel, uitgedrukt in werkprocessen.
- de geplande periode van afname
- de geplande duur van het examen
- plaats van afname: *d.w.z. in de beroepspraktijk (bedrijf) of op school* (ook i.g.v. simulatie)
- in welk leerjaar is het examenonderdeel gepland
- het resultaat; scorevoorschrift waarmee het examenonderdeel wordt beoordeeld
- De weging van het resultaat binnen de kerntaak
- Het scorevoorschrift voor het eindresultaat van de kerntaak.

Voor diplomering moeten alle kerntaken minimaal met een voldoende resultaat (= 6) zijn afgerond.



## 2.2.1 Examenplan beroepsspecifiek ten behoeve van de kwalificatie

Dit examenplan is gebaseerd op het STeAG-exameninstrument, versiejaar 2016, volgens het KD van 2016. Het instrument wordt volledig ingekocht. Het examenplan bestaat, per kerntaak, uit een Proeve van Bekwaamheid (PvB) en een (schriftelijk) kennisexamen. Voor diplomering moet voor elke kerntaak minimaal een '6' zijn behaald.

Voorwaarde voor deelname aan een PvB is, dat voor het kennisexamen van de betreffende kerntaak een voldoende is behaald.

Beroepsgerichte examenonderdelen; Kwalificatie: Tandartsassistent, 25490. Exameninstrument volgens STeAG voor KD versie 2016								
Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat Cijfer op 1 decim. Minimaal 5,5	Weging	Eindresultaat
<b>Kerntaak 1</b>								
TA-KE1-KD16.01	Kennis examen	Werkprocessen B1-K1-W1, W2 en W3	Leerjaar 3, (moment volgt)	60 minuten	School	Cijfer (1,0 – 10,0) Minimaal 5,5	1	Cijfer (1 – 10) Minimaal 6
TA-PvB1-KD16.01	Proeve van Bekwaamheid	Werkprocessen B1-K1-W1, W2 en W3	Leerjaar 3, periode 11 /12.	Simulatie: 30 minuten	School	Cijfer (1,0 – 10,0) Minimaal 5,5	2	
<b>Kerntaak 2</b>								
TA-KE2-KD16.01	Kennisexamen	Werkprocessen B1-K2-W1, W2, W3 en W4	Leerjaar 3, (moment volgt)	60 minuten	School	Cijfer (1,0 – 10,0) Minimaal 5,5	1	Cijfer (1 – 10) Minimaal 6
TA-PvB2-KD16.01	Proeve van Bekwaamheid	Werkprocessen B1-K2-W1, W2, W3 en W4	Leerjaar 3, periode 12.	Simulatie: 120 minuten	School	Cijfer (1,0 – 10,0) Minimaal 5,5	2	
<b>Kerntaak 3</b>								
TA-KE3-KD16.01	Kennisexamen	Werkprocessen B1-K3-W1, W2 en W3	Leerjaar 3, (moment volgt)	60 minuten	School	Cijfer (1,0 – 10,0) Minimaal 5,5	1	Cijfer (1 – 10) Minimaal 6
TA-PvB3-KD16.01	Proeve van Bekwaamheid	Werkprocessen B1-K3-W1, W2 en W3	Leerjaar 3 periode 12	Simulatie: 105 minuten	School	Cijfer (1,0 – 10,0) Minimaal 5,5	2	

## 2.3 Generieke examenplannen Nederlands, rekenen en Engels

Generiek examenplan Nederlands, rekenen en Engels mbo niveau 4								
Examenvorm	Vaardigheid	Niveau examens	Duur examens	Afnamelocatie	Weging examens	Resultaat	Eindresultaat	Diploma-eisen
<b>NEDERLANDS</b>								
CE (centraal examen Nederlands) 3F Digitaal examen	Lezen en luisteren 1)	3F	120 minuten	Examenlocatie Noorderpoort	50%	Cijfer met een decimaal	Cijfer op geheel getal	Nederlands en Engels tenminste een 5 en een 6 in willekeurige volgorde
TOA Nederlands Spreken 3F IE – 001 t/m 006 Gelabeld als examen (instelling)	Spreken 2)	3F	Ca. 10 minuten	School	12,5%	Cijfer met een decimaal		
TOA Nederlands Gesprekken 3F IE – 001 t/m 006 Gelabeld als examen (instelling)	Gesprekken voeren 2)	3F	Ca. 10 minuten	School	12,5%			
TOA Nederlands Schrijven 3F IE – 1 t/m 6 (GB)Gelabeld als examen (instelling)	Schrijven	3F	Max. 60 minuten	School	25%			
<b>REKENEN</b>								
Centraal examen rekenen (digitaal)	Getallen, verhoudingen, meten en meetkunde, verbanden	3F of 3ER	3F:120 minuten of 3ER:150 minuten	Examenlocatie Noorderpoort	n.v.t.	Cijfer	Cijfer op geheel getal	Het resultaat telt nog niet mee.
<b>ENGELS 4)</b>								
Centraal (pilot)examen Engels, CE (digitaal)	Lezen en luisteren 3)	B1	90 minuten	Examenlocatie Noorderpoort	50%	Cijfer met een decimaal	Cijfer op geheel getal	Nederlands en Engels tenminste een 5 en een 6 in willekeurige volgorde
Engels Spreken A2 IE – 001 t/m 006 Gelabeld als examen (instelling)	Spreken 5)	A2	Ca. 10 minuten	School	12,5%	Cijfer met een decimaal		
Engels Gesprekken A2 IE – 001 t/m 006 Gelabeld als examen (instelling)	Gesprekken voeren 5)	A2	Ca. 10 minuten	School	12,5%			
Engels Schrijven A2 IE – 001 t/m 006 Gelabeld als examen (instelling)	Schrijven	A2	Max. 60 minuten	School	25%			
<p>1) CE Nederlands lezen en luisteren in één afnamemoment. Afname vanaf 2<sup>e</sup> helft van de opleiding.</p> <p>2) IE Nederlands spreken/gesprekken voeren kan in één afnamemoment: inclusief beoordeling: 20 minuten, 2 cijfers.</p> <p>3) CE Engels lezen en luisteren in één afnamemoment. Afname vanaf 2<sup>e</sup> helft van de opleiding.</p> <p>4) CE Engels mag op B2 niveau worden geëxamineerd mits er eerst centraal examen op B1 niveau gedaan is. IE Engels mag rechtstreeks op een hoger niveau afgenomen worden (maar dan integraal alle IE vaardigheden). Exameninstrument IE is TOA voor spreken, gesprekken voeren en schrijven. <b>Een examen op een hoger niveau moet altijd worden aangevraagd bij de schoolexamencommissie.</b></p> <p>5) IE Engels spreken/gesprekken voeren kan in één afnamemoment: inclusief beoordeling: 20 minuten, 2 cijfers.</p> <p>NB. IE-examens voor Nederlands en Engels zijn vastgesteld door Noorderpoort.</p>								

## 2.4 Diplomaverreisten

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet de student aan alle exameneisen in het examenplan voldoen. Daarnaast zijn er nog andere diploma-verreisten, namelijk:

- a. Hebben voldaan aan de 'Kwalificatie-eisen Loopbaan en Burgerschap 2012';
- b. De beroepspraktijkvorming voor zover betrekking hebbend op de kwalificatie moet met een positieve beoordeling zijn voltooid;
- c. Aantoonbaar aanwezige examenresultaten voor alle keuzedelen die behoren tot de keuzedeelverplichting van de opleiding.

### 2.4.1 Inspanningsverplichting Loopbaan en Burgerschap

Voor alle dimensies van Loopbaan en Burgerschap moet de student middels een aftekenkaart kunnen aantonen dat hij voor elke afzonderlijke dimensie heeft voldaan aan de inspanningsverplichting.

LB	Dimensies	Bewijzen van de student	Scorevoorschrift (voor diploma)	Inleverdatum
1. Burgerschap	1.1 De politiek-juridische dimensie		Voldaan	
	1.2 De economische dimensie		Voldaan	
	1.3 De sociaal-maatschappelijke dimensie (o.a. mediawijsheid)		Voldaan	
	1.4 De dimensie vitaal burgerschap (o.a. sport & bewegen)		Voldaan	
2. Loopbaan	2. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling		Voldaan	

### 2.4.2 Beroepspraktijkvorming

De student dient een voldoende te behalen voor beroepspraktijkvorming. Daarnaast moet voldaan zijn aan de verplichte BPV-uren per studiejaar. In een BPV-boek of -gids geeft de opleiding aan welke beoordelingswijzen worden gehanteerd.

### 2.4.3 Examinering Keuzedelen

Het aanbod voor keuzedelen wordt gedurende de opleiding jaarlijks bijgesteld. Een keuzedeel telt alleen mee voor de keuzedelenverplichting (verplichte omvang in SBU) als is deelgenomen aan het examen. Het is een voorwaarde dat er een examenresultaat voor keuzedelen aanwezig is. De examenplannen van de keuzedelen zijn niet opgenomen in deze OER. Een keuzedeelexamenplan (KEP) dat behoort bij een keuzedeel dat de student heeft gekozen is beschikbaar op school.

## **2.5 Noorderpoort Examenreglement**

Bij de examenregeling van de opleiding hoort het Noorderpoort Examenreglement. Daarin beschrijft Noorderpoort de algemene regels met betrekking tot de organisatie van examens, bijvoorbeeld hoe wordt omgegaan met fraude of te laat komen, en ook bijzondere procedures zoals de procedure bezwaar en beroep. Hierna staan deze beknopt beschreven.

### **2.5.1 Vrijstellingen**

Voor vrijstellingen kan bij de schoolexamencommissie een aanvraag worden ingediend. De procedure staat in het examenreglement.

Wanneer er aantoonbare bewijzen zijn dat een kerntaak, werkproces of competentie in voldoende mate wordt beheerst (middels een bewijs van de vorige opleiding of een ervaringscertificaat verkregen via een EVC-procedure) kan een student vrijstelling aanvragen bij de schoolexamencommissie.

### **2.5.2 Aangepaste examinering**

Indien er sprake is van een leerbeperving, kan bij de schoolexamencommissie middels een aanvraagformulier een verzoek tot aangepaste examinering worden ingediend.

### **2.5.3 Toelating extraneus tot examen**

Iemand die uitsluitend tot de examenvoorziening toegelaten wenst te worden, kan zich als examendeelnemer laten inschrijven. Aan de inschrijving worden voorwaarden gesteld en er zijn kosten aan verbonden (zie ook het Examenreglement). De examendeelnemer tekent hiervoor een specifieke examenovereenkomst.

### **2.5.4 Regels voor herexamens**

Een student heeft wettelijk recht op een herkansing bij een onvoldoende resultaat op een examen. Indien een student vaker wil herkansen kan hij/zij daartoe een verzoek indienen bij de schoolexamencommissie.

### **2.5.5 Bezwaar en beroep**

Indien een student het niet eens is met de uitslag van het examen kan hij/zij bezwaar maken bij de examencommissie en/of in beroep gaan bij de commissie van beroep. Voor meer informatie zie het Examenreglement.

Het volledige Examenreglement is te vinden op de website van Noorderpoort:

<http://www.noorderpoort.nl/over-noorderpoort/regelgeving/>